

ПРИНЯТО  
Педагогическим советом  
МДОАУ «Детский сад  
комбинированного вида №4»  
Протокол № 1 от «11» января 2021 г.

УТВЕРЖДЕНО:  
МДОАУ «Детский сад комбинированного вида №4  
Приказ № 01-15/10 от «09» сентября 2021г.  
\_\_\_\_\_ Алейникова Л.Б.

УЧТЕНО  
Мнение Совета родителей  
Протокол № 1 от «11» января 2021 г.

**ПОРЯДОК  
и основания перевода, отчисления и восстановления  
обучающихся (воспитанников)  
муниципального дошкольного образовательного  
автономного учреждения города Бузулука  
«Детский сад комбинированного вида №4»**

## **1. Общие положения**

Настоящий Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся (воспитанников) (далее - Порядок) муниципального дошкольного образовательного автономного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 4» (далее - Учреждение) разработан:

- в соответствии с ч.2 ст.30, ст.61, ст.62 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Министерства образования и науки РФ от 28.12.2015 № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 25 июня 2020 г. N 320 «О внесении изменений в порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденные приказом министерства образования и науки российской федерации от 28 декабря 2015 г. n 1527»;
- Уставом Учреждения.

1.1. Настоящий Порядок регулирует:

- порядок и основания перевода обучающихся (воспитанников) в другую группу Учреждения, либо в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности;

- порядок и основания отчисления обучающихся (воспитанников) из Учреждения.

2.1. Настоящий Порядок обеспечивает принцип равных возможностей в реализации прав детей и родителей (законных представителей) обучающихся(воспитанников) в сфере образования.

## **2. Порядок и основания перевода обучающихся (воспитанников).**

2.1. Перевод обучающихся (воспитанников) может осуществляться:

- внутри Учреждения из одной группы в другую группу;
- из Учреждения в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности.

2.1.1. Перевод обучающихся (воспитанников) внутри Учреждения осуществляется:

- при переводе в следующую возрастную группу в связи с возрастными особенностями обучающихся (воспитанников) (достижение обучающимися следующего возрастного периода) ежегодно не позднее 1 сентября;
- по заявлению родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) в группу компенсирующей направленности на основании рекомендаций психолога - медико-педагогической комиссии, а также с согласия родителей (законных представителей) на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования;
- временно в другую группу Учреждения при необходимости возникновения карантина,

и по другим уважительным причинам.

2.1.2. Перевод обучающихся (воспитанников) из Учреждения в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования осуществляется:

- по инициативе родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников);
- в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия);
- в случае приостановления действия лицензии.

2.2. Родители (законные представители) обучающегося вправе по собственной инициативе перевести обучающегося в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность.

2.2.1. В случае перевода обучающегося (воспитанника) по инициативе его родителей (законных представителей), родители (законные представители) обучающегося (воспитанника):

- осуществляют выбор принимающей организации;
- обращаются в орган местного самоуправления для направления в муниципальную образовательную организацию;
- после получения информации о предоставлении места обращаются в Учреждение с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию (приложение 1).

2.2.2. В заявлении родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника) об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося (воспитанника);
- б) дата рождения;
- в) направленность группы;
- г) наименование принимающей организации.

В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника) указывается в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

2.2.3. На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника) об отчислении в порядке перевода Учреждений трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося (воспитанника) из Учреждения в порядке перевода с указанием принимающей организации.

2.2.4. Учреждение выдает родителям (законным представителям) личное дело обучающегося (далее - личное дело) с описью содержащихся в нем документов. Родитель (законный представитель) личной подписью подтверждает получение личного дела с описью содержащихся в нем документов

2.2.5. Личное дело представляется родителями (законными представителями) обучающегося (воспитанника) в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося (воспитанника) в указанную организацию в порядке перевода из Учреждения (приложение 2) к настоящему Порядку и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обучающегося (воспитанника).

2.2.6. При отсутствии в личном деле копий документов, необходимых для приема в соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. N 236 "Об утверждении Порядка приема на

обучение по образовательным программам дошкольного образования" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 17 июня 2020 г., регистрационный N 58681), принимающая организация вправе запросить такие документы у родителя (законного представителя).

2.2.7. После приема заявления и личного дела принимающая организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - Договор) с родителями (законными представителями) обучающегося (воспитанника) и в течение трех рабочих дней после заключения Договора издает распорядительный акт о зачислении обучающегося (воспитанника) в порядке перевода (приложение 3) к настоящему Порядку.

2.2.8. Принимающая организация при зачислении обучающегося (воспитанника), отчисленного из Учреждения, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося (воспитанника) в порядке перевода письменно уведомляет Учреждение о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося (воспитанника) в принимающую организацию.

2.2.9. Перевод обучающегося (воспитанника) в случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования лицензии, в случае приостановления действия лицензии относится к Учреждения.

### **3. Порядок и основания отчисления обучающихся (воспитанников).**

3.1. Отчисление обучающегося (воспитанника) из Учреждения осуществляется при расторжении Договора в следующих случаях:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно.

3.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников), выраженной в письменной форме заявления, в том числе в случае перевода обучающегося (воспитанника) для продолжения освоения программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника) и Учреждения, в том числе в случаях ликвидации Учреждения, аннулирования лицензии Учреждения на осуществление образовательной деятельности.

3.3. Основанием для отчисления обучающегося (воспитанника) является распорядительный акт об отчислении обучающегося (воспитанника) из Учреждения изданный в трехдневный срок.

3.4. Права и обязанности участников образовательных отношений, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты отчисления обучающегося (воспитанника).

### **4. Порядок основания для восстановления обучающихся (воспитанников).**

4.1. Восстановление обучающихся (воспитанников) в Учреждение непредусмотрено.

Срок действия Порядка не ограничен.

Приложение 1

Регистрационный № \_\_\_\_\_

Заведующему муниципальным дошкольным  
образовательным автономным учреждением  
«Детский сад комбинированного вида №4»

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О.

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. родителя (законного представителя)  
Документ, удостоверяющий личность:

\_\_\_\_\_  
Телефон: \_\_\_\_\_

**заявление.**

Прошу в порядке перевода отчислить моего ребенка \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью)

Дата рождения \_\_\_\_\_

Направленность группы \_\_\_\_\_

Наименование принимающей организации \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Наименование населенного пункта, муниципального образования, субъекта РФ, в которой  
осуществляется переезд \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Дата « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202 \_\_\_\_\_ г.

Индивидуальный (регистрационный) номер заявления \_\_\_\_\_

Заведующему МДОАУ «Детский сад № 4»  
Л.Б. Алейниковой

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. (последнее - при наличии) родителя)

\_\_\_\_\_  
(законного представителя) полностью)

\_\_\_\_\_  
(наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность  
родителя (законного представителя))

### заявление.

#### Сведения о ребенке:

Фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка \_\_\_\_\_

Дата рождения ребенка \_\_\_\_\_

Реквизиты свидетельства о рождении \_\_\_\_\_

Адрес места жительства ребенка (по прописке) \_\_\_\_\_

Адрес места фактического проживания ребенка (места  
пребывания) \_\_\_\_\_

(заполняется в случае его отличия от адреса места жительства ребенка)

Наличие потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе  
дошкольного образования (да/нет) \_\_\_\_\_

Наличие потребности в создании специальных условий для организации обучения и воспитания  
ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (да/нет)

Прошу принять моего ребенка \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. (последнее - при наличии) полностью)

В порядке перевода из \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование образовательной организации)

в МДОАУ «Детский сад № 4»

на обучение по \_\_\_\_\_  
(наименование образовательной программы дошкольного образования)

осуществляемое на \_\_\_\_\_ языке, родном языке \_\_\_\_\_  
(с указанием конкретного языка) (с указанием конкретного языка, в том

\_\_\_\_\_ в группу \_\_\_\_\_  
(общеразвивающей, компенсирующей, оздоровительной, комбинированной)

направленности для детей в возрасте от \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_ лет, № \_\_\_\_\_ с  
режимом

пребывания \_\_\_\_\_  
(кратковременного пребывания, сокращенного дня, полного дня, продленного дня, круглосуточного пребывания)

с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

#### Сведения о родителях:

Фамилия, имя, отчество (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка:

Мать \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. (последнее - при наличии) полностью)

Адрес электронной почты (при наличии) \_\_\_\_\_

Контактный телефон (при наличии) \_\_\_\_\_

Отец \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. (последнее - при наличии) полностью)

Адрес электронной почты (при наличии) \_\_\_\_\_

Контактный телефон (при наличии) \_\_\_\_\_

Законный представитель \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. (последнее - при наличии) полностью)

Адрес электронной почты (при наличии) \_\_\_\_\_

Контактный телефон (при наличии) \_\_\_\_\_

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Дата «\_» \_\_\_\_\_ 20\_ \_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись родителя (расшифровка подписи)(законного представителя) ребенка)

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников образовательной организации ознакомлен(а)

Дата \_ \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись родителя (расшифровка подписи)(законного представителя) ребенка)

Номер документа	Дата

**ПРИКАЗ  
(распоряжение)**

**О зачислении в порядке перевода**

В соответствии с п.9 приказа министерства образования и науки РФ от 28.12.2015 г. №1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», руководствуясь абзацем 4 п.6.7 Устава МДОАУ №4, утвержденным приказом Управления образования администрации города Бузулука от 01.11.2016 № 01-10/527, на основании заявления родителя (законного представителя) обучающегося, договора об образовании, в целях осуществления планомерного и дифференцированного подхода к приему детей в образовательное учреждение

**зачислить**

	Дата
с	

Дата рождения	Регистрационный №

\_\_\_\_\_ фамилия, имя ребенка

ИЗ

\_\_\_\_\_ наименование организации

\_\_\_\_\_ населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации

\_\_\_\_\_ направленность группы: общеразвивающая, компенсирующая, комбинированная, оздоровительная

В

\_\_\_\_\_ наименование структурного подразделения

\_\_\_\_\_ направленность группы: общеразвивающая, компенсирующая, комбинированная, оздоровительная

Заведующий МДОАУ «Детский сад № 4» \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_